

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

с. Устье

От 07.07.2022

№ 118

О проведении плановой проверки
соблюдения трудового
законодательства МБОУ
«Первомайская ООШ»

В соответствии с Положением об осуществлении управлением образования администрации Усть-Кубинского муниципального района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях, утвержденным Приказом управления образования администрации района от 26 ноября 2019 года № 268, планом проведения проверок (ведомственного контроля) управления образования администрации района за соблюдением подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2022 году, утвержденным Приказом управления образования администрации района от 20 октября 2021 года № 180, разделом IV Положения об управлении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку, соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, МБОУ «Первомайская ООШ», расположенного по адресу: Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Богородское, ул. Школьная, д. 1.
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Смирнову Оксану Викторовну, начальника управления образования района.
3. Привлечь к проведению проверки, Голованцеву Анну Ивановну, документоведа управления образования района.
4. Установить, что настоящая проверка проводится в соответствии с планом проведения управлением образования проверок за соблюдением подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2022 году и задачами настоящей проверки являются выявление нарушений трудового законодательства.
5. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Срок проведения проверки с 13 июля 2022 года по 13 июля 2022 года.
К проведению проверки приступить 13 июля 2022 года.
Проверку окончить не позднее 13 июля 2022 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Вологодской области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ "О ведомственном контроле, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- Постановление Правительства Вологодской области от 26 февраля 2008 года № 287 "О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ "О ведомственном контроле, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- Приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- Приказ Управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального района от 26 ноября 2019 года № 268 «Об утверждении Положения об осуществлении управлением образования администрации Усть-Кубинского муниципального района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях».

- Приказ Управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального района от 20 октября 2021 года № 180 «Об утверждении плана проведения проверок (ведомственного контроля) управлением образования администрации района за соблюдением подведомственными организациями трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2022 году».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- ознакомление с документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки, и проведение их анализа.

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры;
- журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

- личные дела работников;
- личные карточки работников (формы Т-2);
- документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- журналы регистрации приказов;
- список работников, для которых трудовым законодательством установлено особое регулирование трудовых отношений;
- медицинские справки работников;
- договоры о материальной ответственности;
- иные локальные нормативные акты учреждения и документы, необходимые для проведения проверки.

11. Документоведу управления образования Голованцевой А.И. настоящий приказ в течение 3 рабочих дней со дня его подписания разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования района.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлен(а)  В.В. Нардин

«8» 07 2022 г.